EXAMEN DE PRACTICA PARA EL EMPLEADO

Como empleador, es su responsabilidad de asegurar que sus empleados están capacitados al equipo especifico que usaran, igual como o las condiciones de su trabajo. La presentación de capacitación y el examen escrito satisface los requerimientos para una capacitación de salón de clase. Sin embargo, para ser competente, las regulaciones dicen que el empleado también debe pasar un examen de practica y una porción de observación.

Esta es la oportunidad del empleador para observar los aprendices en un ambiente controlado para evaluar si ha aplicado o no aplicado con éxito las cosas que él o ella ha aprendido en el salón de clase.

Mientras que las regulaciones no explican específicamente como debe ser efectuada la observación, usted debe tomar el tiempo para observarles al respeto a los trabajos que preformaran diariamente. Por lo menos esto debe consistir una inspección previa del turno y principios básicos de las operaciones seguras.

Para asistirle con esa responsabilidad, hemos proveído un examen general que usted puede usar en administrar la examinación de práctica. Siéntese libre para usarlo o como una guía para crear uno más específico para sus empleados, equipo, sitio de trabajo, o necesidades de trabajo.

COMO USAR LAS HOJAS DE EVALUACIÓN:

1	Simplemente **OBSERVE** su conocimiento basados en los módulos incluidos.
2	Pase por la lista de control, **MARCANDO** si lo que han cumplido es satisfactorio.
3	Cuando lo hicieron bien, **FIRMA** la evaluación y **REGÍSTRALA** con la examinación y su certificado.

TRABAJE SEGURAMENTE, MANTÉNGASE A SALVO

EXAMEN DE PRACTICA PARA EL EMPLEADO

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____ **TEMA/EQUIPO:** _____

NOMBRE DEL EVALUADOR: _____ **TÍTULO:** _____

El propósito del formulario de evaluación es ayudar al evaluador a valorar la competencia del empleado para aplicar de forma segura en el campo los principios aprendidos en el aula. Pueden añadirse o excluirse elementos en función del entorno de trabajo o de las necesidades de los trabajadores y de la empresa.

ESTRÉS POR CALOR

SATISFACTORIO		TAREA	COMENTARIOS
SI	NO		
PREVIA AL TURNO:			
		Se aplica bloqueador de sol	
		Lleva ropa pálida, ligera y holgada	
		Lleva un sombrero o algo similar para cubrir la cabeza	
		Lleva suficiente agua	
		Lleva calcetines de repuesto y lleva un buen calzado	
DURANTE OPERACIONES:			
		Se aplica bloqueador de sol varias veces al día	
		Bebe agua o líquidos ricos en electrolitos con frecuencia a lo largo del día	
		Toma múltiples descansos fuera del calor	
		Eleva las piernas mientras descansas	
		Reconoce los síntomas asociados al agotamiento por calor y al golpe de calor.	
EN UN SIMULACRO DE EMERGENCIA:			
		Identifica los síntomas y comienza a actuar	
		Eleva las piernas de la víctima	
		Afloja o quita la ropa de la víctima	
		Lleva a la víctima a un lugar fresco	
		Consigue hielo o un paño fresco para ayudar a la víctima a enfriarse	
		Llama al 911	

_____ _____

Firma del Supervisor/Entrenador Fecha

EXAMEN DE PRACTICA PARA EL EMPLEADO

ESTRÉS POR FRÍO

SATISFACTORIO		TAREA	COMENTARIOS
SI	NO		
PREVIA AL TURNO:			
		Aplica el bloqueador de sol	
		Comprueba el clima y el cielo	
		Se cubre con muchas capas	
		Lleva suficiente agua	
		Lleva calcetines de sobra, lleva buen calzado y guantes	
DURANTE OPERACIONES:			
		Se aplica bloqueador de sol varias veces al día	
		Bebe agua o líquidos enriquecidos con electrolitos con frecuencia a lo largo del día	
		Intenta mantenerse seco	
		Evita participar en actividades que produzcan demasiado sudor	
		Reconoce los síntomas asociados al estrés por frío.	
EN UN SIMULACRO DE EMERGENCIA:			
		Identifica los síntomas y comienza a actuar	
		Llama al 911	
		Busca un lugar seco y cálido, o envuelve a la víctima en mantas. Si no hay un lugar cálido, bloquea el viento, la nieve o la lluvia.	
		Quita o sustituye la ropa mojada	
		Aplica una compresa caliente si está disponible, pero no utiliza agua caliente directamente	
		Permite que la persona descanse y se recupere sin tocarla con demasiada frecuencia	

Firma del Supervisor/Entrenador

Fecha